

**Séance ordinaire - Mardi 13 janvier 2026**

**Procès-verbal de la séance ordinaire de conseil de la municipalité de Kazabazua, tenue le 13 janvier 2026 à 19h au 26 chemin Begley (Centre communautaire), à Kazabazua.**

Sont présents :            Monsieur Gabriel Guertin            Maire  
                                  Madame Pamela Lachapelle        Conseillère  
                                  Madame Heather Quinn            Conseillère  
                                  Monsieur Matthew Orlando        Conseiller  
                                  Monsieur Damien Lafrenière       Conseiller  
                                  Madame Nicole Constantineau      Conseillère

Est absente :            Madame Tanya Gabie            Conseillère

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gabriel Guertin.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, fait fonction de secrétaire de la séance.

---

**000                    OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE**

---

**0-1                    OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire, Gabriel Guertin, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, et après avoir constaté qu'il y a quorum ouvre la séance, il est 19h.

**0-2                    MOT DU MAIRE**

Le maire annonce que la directrice générale par intérim à accepter le poste à temps plein. Un point est donc ajouté à l'ordre du jour.

**0-3                    ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

2026-01-13  
259

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour ;

**ATTENDU QUE** l'article 148 du Code municipal du Québec stipule que toute documentation utile à la prise de décision doit être disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance, à moins de situation exceptionnelle ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU** de renoncer au délai prescrit à l'article 148 du *Code municipal du Québec* concernant la remise de la documentation utile à la prise de décision et d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants :

---

**000                    OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE**

---

- 0-1                    Ouverture de la séance
  - 0-2                    Mot du maire
  - 0-3                    Adoption de l'ordre du jour
  - 0-4                    Adoption des procès-verbaux
    - A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2025
    - B- Procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2025
  - 0-5                    Période de questions et de commentaires
-

<b>100</b>	<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
100-01	Adoption des prélèvements bancaires
100-02	Adoption du registre des chèques
100-03	Adoption de la liste des comptes fournisseurs
100-04	Dépenses de la directrice générale par intérim
100-05	Dépenses du directeur du service incendie
100-06	Augmentation du montant de la petite caisse
100-07	Renouvellement des assurances municipales – Année 2026
100-08	Avis de motion – Règlement – Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
100-09	Avis de motion – Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et délégrant le pouvoir d'autoriser des dépenses et de créer un comité de sélection
100-10	Renouvellement des adhésions – Année 2026
100-11	Nomination des comités municipaux
100-12	Nomination de la directrice générale et greffière-trésorière – Poste permanent
<b>200</b>	<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>
200-01	Caserne incendie – Remplacement de la fournaise
<b>300</b>	<b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>
300-01	Fin de la période de probation de Monsieur Jeff St-Martin
300-02	Garage municipal – Calibration des sondes de gaz Belimo
<b>400</b>	<b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>
<b>500</b>	<b>SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>
<b>600</b>	<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>
600-01	Dossier du 13 chemin de la Gare-d'Aylwin
<b>700</b>	<b>LOISIRS ET CULTURE</b>
700-01	Gestion des accès à la bibliothèque municipale
700-02	Autorisation de paiement - Contrat 2007790 – Jeu d'eau avec système de recirculation de l'eau
700-03	Patinoire - Acquisition d'une souffleuse à neige
700-04	Programme « Skions ensemble vers la réussite » - Adhésion
700-05	Frais d'inscription à des cours - Politique de remboursement
<b>800</b>	<b>CORRESPONDANCE</b>
<b>900</b>	<b>VARIA</b>
900-01	Fête tenue le 1 <sup>er</sup> juillet 2025 – Contribution - Feux d'artifice
<b>1000</b>	<b>PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES</b>
<b>1100</b>	<b>LEVÉE DE LA SÉANCE</b>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**0-4 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

---

2026-01-13  
260

**A- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 DÉCEMBRE 2025**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Matthew Orlando, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2025 tel que présenté, mais les résolutions ci-dessous décrites seront abrogées séance tenante.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-01-13  
261

**B- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 DÉCEMBRE 2025**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Matthew Orlando, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU** d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 décembre 2025 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**0-5 PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

---

**100 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

**100-01 ADOPTION DES PRÉLÈVEMENTS BANCAIRES**

---

2026-01-13  
262

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d'adopter, tel que présentée, la liste des prélèvements bancaires pour le mois de décembre 2025, totalisant les montants suivants :

Description	Montant
Salaires nets	72 330.63 \$
Remises salariales provinciales	14 869.39 \$
Remises salariales fédérales	5 469.37 \$
Remises du RREMQ	5 941.89 \$
Remises Assurances collectives	5 542.56 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-02 ADOPTION DU REGISTRE DES CHÈQUES**

---

2026-01-13  
263

**ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU** d'adopter, tel que présenté, le registre des chèques du mois de décembre 2025 totalisant un montant de 10 006.00 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-03 **ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS**

---

2026-01-13  
264

**ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU** d'approuver la liste des comptes à payer au 31 décembre 2025 pour un montant de 147 175.31\$ et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière par intérim à émettre les paiements.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-04 **DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM**

---

100-05 **DÉPENSES DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE**

---

100-06 **AUGMENTATION DU MONTANT DE LA PETITE CAISSE**

---

2026-01-13  
265

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité dispose d'une petite caisse servant au paiement de menues dépenses courantes ne pouvant être réglées efficacement par chèque ;

**CONSIDÉRANT** que le montant actuel de la petite caisse, fixé à **200 \$**, s'avère insuffisant pour répondre adéquatement aux besoins administratifs ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est opportun d'augmenter le montant autorisé afin d'assurer une gestion plus efficace et fluide des dépenses mineures ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l'augmentation du montant de la petite caisse de la Municipalité, lequel passe de **200 \$ à 500 \$** ;

**QUE** cette petite caisse demeure assujettie aux règles de contrôle interne, de reddition de comptes et de pièces justificatives en vigueur à la Municipalité ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière par intérim soit autorisée à effectuer toute démarche nécessaire afin de donner effet à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-07 **RENOUVELLEMENT DES ASSURANCES MUNICIPALES – ANNÉE 2026**

---

2026-01-13  
266

**IL EST PROPOSÉ** par Matthew Orlando, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil renouvelle les assurances municipales du Fonds d'assurance des municipalités du Québec, une division de la Fédération québécoise des municipalités, # de police MMQP-03-083015.21, pour l'année 2026 au montant de 50 078.96 \$ incluant la taxe sur les primes (9%).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-08 **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX**

---

Il est, par la présente, donné avis de motion, par Damien Lafrenière, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2026-055 édictant un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

100-09 **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES ET DÉLÉGANTE LE POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE CRÉER UN COMITÉ DE SÉLECTION**

---

Il est, par la présente, donné avis de motion, par Nicole Conatantineau, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2026-056 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et délégrant le pouvoir d'autoriser des dépenses et de créer un comité de sélection.

100-10 **RENOUVELLEMENT DES ADHÉSIONS – ANNÉE 2026**

---

2026-01-13  
267

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise le renouvellement des abonnements suivants :

<b>Fournisseurs</b>	<b>Montants</b>
Québec municipal	330\$ + taxes
Association des directeurs municipaux du Québec	512\$ + taxes + 629.55\$
Corporation des officiers municipaux en bâtiment et environnement du Québec	380\$ + taxes
Association des gestionnaires en sécurité incendie et civile du Québec	327\$ + taxes
Regroupement pour la protection de l'eau de la Vallée-de-la-Gatineau	300\$
CRSBPO de l'Outaouais inc.	5 197.10\$ + taxes

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-11 **NOMINATION DES COMITÉS MUNICIPAUX**

---

2026-01-13  
268

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

## ET RÉSOLU

**QUE** le conseil procède à la nomination des représentants aux différents comités municipaux suivants :

COMITÉ	REPRÉSENTANTS
Administration générale	Pamela Lachapelle Heather Quinn
Sécurité publique	Pamela Lachapelle Damien Lafrenière Nicole Constantineau
Transport	Heather Quinn Tanya Gabie Damien Lafrenière
Hygiène du milieu	Gabriel Guertin Tanya Gabie
Santé et bien être	Matthew Orlando Damien Lafrenière
Aménagement, urbanisme et développement	Gabriel Guertin Matthew Orlando Nicole Constantineau
Loisirs et culture	Matthew Orlando Tanya Gabie
Bibliothèque	Pamela Lachapelle * Tanya Gabie
Centre communautaire	Pamela Lachapelle Heather Quinn
Village des aînés de la Vallée de la Gatineau	Pamela Lachapelle Heather Quinn

\* La conseillère Pamela Lachapelle sera la représentante pour CRSBPO.

Le maire est un membre d'office de tous les comités municipaux.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-12

### **NOMINATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE**

2026-01-13  
269

ATTENDU que la municipalité de Kazabazua a besoin d'un leadership efficace et stable depuis que le poste de directeur général est devenu vacant suite au départ de Pierre Vaillancourt, ancien directeur général ;

ATTENDU qu'une résolution a été adoptée le 24 novembre 2025, pour procéder à l'embauche de Claudia Lacroix en tant que directrice générale par intérim sous le numéro de résolution 2025-11-218 ;

ATTENDU que Claudia Lacroix a exercé les fonctions de directrice générale par intérim avec diligence et compétence, malgré les défis rencontrés ;

ATTENDU que le conseil municipal a évalué les contributions de Claudia Lacroix et a jugé qu'elle répond à toutes les compétences, l'expérience et les exigences du poste ;

ATTENDU QUE aucun membre du personnel n'a exprimé le désir de participer à un processus de sélection interne, et que personne à l'interne ne possède les qualifications ni l'expérience nécessaires pour occuper le poste de directeur général;

ATTENDU QUE le défi de recruter un directeur général dans le secteur municipal est particulièrement difficile ;

ATTENDU QUE le conseil municipal a la responsabilité de garantir la stabilité administrative et de prendre des décisions visant à servir au mieux les intérêts de la municipalité ;

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de Kazabazua adopte la résolution suivante :

1. D'approuver l'embauche de Claudia Lacroix en tant que Directrice générale de la municipalité de Kazabazua, à compter du 15 janvier 2026.

2. D'autoriser le maire à signer tous les documents nécessaires pour finaliser cette embauche, y compris le contrat qui précise les termes et conditions d'emploi.

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

**Note au procès-verbal**

Le conseiller Matthew Orlando indique qu'il est contre cette résolution. Il précise que son désaccord concerne la procédure relative à cette nomination. Il aurait aimé que le poste soit affiché et que la directrice générale par intérim aurait pu postuler.

---

200

**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

200-01

**CASERNE INCENDIE – REMPLACEMENT DE LA FOURNAISE**

2025-12-09  
270

**ATTENDU QUE** la fournaise de la caserne incendie présentait des défaillances nécessitant un remplacement afin d'assurer le maintien de conditions adéquates pour les opérations du service incendie ;

**ATTENDU QUE** cette situation nécessitait une intervention rapide afin d'éviter toute interruption de service ou détérioration des installations ;

**ATTENDU QUE** la directrice générale a autorisé l'achat d'une nouvelle fournaise suite aux discussions intervenues entre les élus lors d'un comité de travail ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite entériner cette dépense afin d'en confirmer la conformité administrative et budgétaire ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal entérine l'achat d'une nouvelle fournaise pour la caserne incendie, tel qu'autorisé par la directrice générale ;

**QUE** la dépense afférente soit imputée au poste budgétaire approprié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

300

**TRANSPORT**

300-01

**FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION DE MONSIEUR JEFF ST-MARTIN**

2026-01-13

271

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Kazabazua a procédé à l'embauche de Monsieur Jeff St-Martin, au poste de conducteur de camion lourd / journalier, avec une période de probation prévue à son contrat de travail ;

**CONSIDÉRANT QUE** ladite période de probation est maintenant complétée avec succès ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'évaluation du rendement de l'employé durant cette période s'est avérée satisfaisante ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil désirent procéder à un ajustement du taux horaire à la suite de la réussite de la période de probation ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal confirme la fin de la période de probation de Monsieur Jeff St-Martin, en date du 16 décembre 2025 ;

**QUE** le taux horaire de Monsieur Jeff St-Martin, soit ajusté et ce, à compter du 16 décembre 2025 ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer tous les ajustements administratifs et salariaux requis en conséquence.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

300-02

#### **GARAGE MUNICIPAL – CALIBRATION DES SONDÉS DE GAZ BELIMO**

---

2026-01-13  
272

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Kazabazua doit procéder à la calibration des sondes de gaz installées au garage municipal afin d'assurer la sécurité des employés et la conformité des équipements ;

**CONSIDÉRANT QU'**un prix a été obtenu auprès de l'entreprise « COBALT contrôle électrique inc. » pour la réalisation de ces travaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** les services offerts répondent aux besoins de la Municipalité;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise la Municipalité de Kazabazua à retenir les services de « COBALT contrôle électrique inc. » afin de procéder à la calibration des sondes de gaz du garage municipal, conformément au prix obtenu, soit la somme de 1 382.40\$ plus taxes ;

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer tout document requis pour la réalisation de ces travaux.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

400

---

#### **HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

---

---

500 **SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

---

---

600 **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

---

---

700 **LOISIRS ET CULTURE**

---

---

700-01 **GESTION DES ACCÈS À LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

---

2026-01-13  
273

**CONSIDÉRANT QUE** la bibliothèque municipale est située dans un bâtiment municipal appartenant à la Municipalité de Kazabazua ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite assurer une gestion adéquate et sécuritaire des accès à ce bâtiment municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux sont requis afin de procéder au changement des serrures du bâtiment municipal abritant la bibliothèque municipale ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux visent à améliorer la sécurité des lieux, la gestion des accès et la protection des biens municipaux ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise les travaux de changement des serrures du bâtiment municipal abritant la bibliothèque municipale ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à retenir les services requis pour la réalisation de ces travaux et à effectuer toute dépense nécessaire, le tout conformément aux règles en vigueur ;

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

700-02 **AUTORISATION DE PAIEMENT – CONTRAT 2007790 – JEU D'EAU AVEC SYSTÈME DE RECIRCULATION DE L'EAU**

---

2026-01-13  
274

**CONSIDÉRANT** la résolution 2025-07-140 adoptée par les membres du conseil lors de la séance extraordinaire tenue le 21 juillet 2025, visant les résultats de l'ouverture des soumissions suite à un appel d'offres public pour l'installation d'un jeu d'eau ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Kazabazua a accordé un contrat visant l'installation d'un jeu d'eau avec un système de recirculation de l'eau et ce, au montant de 133 272\$ plus taxes ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux faisant l'objet de ce contrat ont été réalisés et qu'une facture relative à ces travaux a été reçue par la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise en marche totale du jeu d'eau est prévue en 2026 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite autoriser le paiement de ladite facture tout en conservant une retenue jusqu'à la mise en marche complète de l'installation ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Matthew Orlando,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement de la facture relative au contrat d'installation du jeu d'eau avec système de recirculation de l'eau, sous réserve d'une retenue de **20 000 \$** ;

**QUE** ladite retenue de **20 000 \$** soit conservée par la Municipalité jusqu'à la mise en marche totale et conforme du jeu d'eau, prévue en **2026** ;

**QUE** le solde retenu soit libéré une fois que la mise en marche complète aura été effectuée et jugée conforme par la Municipalité ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à effectuer le paiement partiel, à gérer la retenue et à poser tous les gestes administratifs requis dans ce dossier ;

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

700-03

**PATINOIRE – ACQUISITION D'UN SOUFFLEUSE À NEIGE**

---

2026-01-13  
275

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Kazabazua assure l'entretien de la patinoire municipale afin d'en permettre l'utilisation sécuritaire par les citoyens ;

**CONSIDÉRANT QUE** la souffleuse à neige actuellement utilisée pour l'entretien de la patinoire est rendue à la fin de sa vie utile et n'est plus en état de fonctionnement adéquat ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à l'acquisition d'une nouvelle souffleuse à neige afin d'assurer la continuité et l'efficacité des opérations d'entretien de la patinoire ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Matthew Orlando,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l'acquisition d'une nouvelle souffleuse à neige destinée à l'entretien de la patinoire municipale, en remplacement de l'équipement devenu désuet ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à procéder à l'achat de ladite souffleuse à neige, conformément aux règles applicables, et à effectuer toute dépense nécessaire à cette fin ;

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

700-04

**PROGRAMME « SKIONS ENSEMBLE VERS LA RÉUSSITE » - ADHÉSION**

---

2026-01-13

276

**CONSIDÉRANT QUE** le programme « **Skions ensemble vers la réussite** » vise à soutenir la persévérance scolaire, la motivation et le bien-être des enfants par la pratique d'activités sportives et éducatives ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme est réalisé en partenariat avec les municipalités, l'école Saint-Nom-de-Marie et le Mont Ste-Marie ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal reconnaît les retombées positives de ce programme sur les jeunes de la communauté ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite contribuer à la réussite éducative et au développement des enfants de son territoire ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Matthew Orlando, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Kazabazua autorise l'adhésion de la Municipalité au programme **Skions ensemble vers la réussite** pour la campagne **2026** ;

**QUE** la Municipalité participe à ce programme en contribuant une somme de 100\$ pour chaque étudiant de la municipalité de Kazabazua fréquentant l'école Saint-Nom-de-Marie ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à poser tous les gestes administratifs requis afin de donner suite à la présente résolution ;

**QUE** toute dépense, le cas échéant, soit imputée au poste budgétaire approprié.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

700-05

**FRAIS D'INSCRIPTION À DES COURS - POLITIQUE DE REMBOURSEMENT**

---

2026-01-13  
277

**CONSIDÉRANT** la résolution 2023-05-096 adoptée par les membres du conseil lors de la séance ordinaire de conseil tenue le 2 mai 2023 ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette résolution concernait un programme de remboursement de frais d'inscription à des activités sportives et ce, pour les enfants et adolescents de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette politique concernait les années 2023, 2024 et 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire continuer à offrir ce genre de politique de remboursement de frais d'inscription ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Matthew Orlando, **APPUYÉ** par Danien Lafrenière,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** la direction générale soit mandatée pour élaborer une nouvelle politique de remboursement ;

**QUE** la nouvelle politique de remboursement soit présentée à une prochaine séance de conseil pour adoption.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

800 **CORRESPONDANCE**

---

900 **VARIA**

---

900-01 **FÊTE TENUE LE 1<sup>ER</sup> JUILLET 2025 – CONTRIBUTION - FEUX D’ARTIFICE**

---

2026-01-13

**Note au procès-verbal**

La Municipalité de Kazabazua tient à remercier sincèrement Monsieur Denis Lemay pour le don des feux d’artifice présentés lors de la fête du **1er juillet 2025**. Cette contribution a grandement enrichi cet événement et a permis d’offrir à la population un moment festif et mémorable. Nous remercions monsieur Lemay de sa générosité et de son implication au bénéfice de notre communauté.

1000 **PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

---

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

1100 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

2026-01-13  
278

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Matthew Orlando,

**QUE** la présente séance soit levée à 21h10.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

---

\_\_\_\_\_  
Gabriel Guertin  
Maire

\_\_\_\_\_  
Claudia Lacroix, B.A.A.  
Directrice générale et Greffière-Trésorière